

한국저작권보호원 입사지원서

접수번호

이 칸은 지원자가 작성하지 않습니다.

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입 및 체크(√)해 주십시오.

* 출생월일은 본인 여부를 확인하기 위한 용도로만 한하여 수집합니다.

지원부문					
성명	(한글)	생월일			
연락처	(본인휴대폰)	E-mail			
우대요건	장애	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상		
	보훈	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상		
병역사항	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 복무중 <input type="checkbox"/> 면제				면제사유:

2. 교육사항

* 지원분야 관련 학교교육, 직업교육, 기타교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?

예() 아니오()

* '예'라고 응답한 경우 해당 직무를 수행하는데 도움이 되었거나 향후 도움이 될 것으로 판단되는 과목을 중요한 순으로 아래에 기입해 주십시오.(필요시 칸 추가하여 기재)

과목명	주요내용	교육시간

3. 자격사항

* 증빙이 가능하며 지원직무와 관련된 자격사항을 중요한 순으로 아래에 기재해 주시기 바랍니다. (필요시 칸 추가하여 기재)

* 국가기술자격, 개별법에 의한 전문자격, 국가공인 민간자격, 기타자격이 포함됩니다.

자격증	발행처	합격구분	등록번호	취득일자

4. 경력 혹은 경험사항

* 4-1) 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 증빙이 가능하며 지원직무와 관련된 경력사항을 아래에 기재해 주시기 바랍니다.(필요시 칸 추가하여 기재)

근무기간	기관명	직위/역할/담당업무

* 4-2) 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 교육과정 내 수행평가, 과제수행경험, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 해당되는 내용을 아래에 기재해 주시기 바랍니다.(필요시 칸 추가하여 기재)

역할	활동기간	직무관련 주요활동내용

* 자세한 사항은 경력 및 경험기술서에 작성해 주시기 바랍니다.

5. 경력 및 경험기술서

- * 입사지원서에 기술한 경력 및 경험(직무관련 기타 활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.
(3000자 이내)

6. 입사지원서

가. 입사 후 수행하고 싶은 업무는 무엇이며 해당 업무 수행을 위한 자신의 역량이 무엇인지 작성하여 주십시오. (자세한 내용은 직무기술서를 참고하여 주시기 바랍니다.) (800자 이내) - 조직이해능력

나. 어떠한 과제 또는 업무를 추진하던 중 어려운 문제에 직면하였지만, 효과적으로 해결했던 경험을 작성하여 주십시오.(문제가 무엇이고 해결한 방법이 무엇인지 구체적으로 작성하여 주십시오.) (800자 이내) - 문제해결능력

다. 조직에 잘 적응하지 못하는 구성원이 잘 적응할 수 있도록 도와주었던 경험과 그 결과가 어떠하였는지 작성하여 주십시오. (800자 이내) - 의사소통능력

라. 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대하여 작성하고, 갈등 해결을 위하여 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 작성하여 주십시오. (800자 이내) - 직업윤리