

# 한국저작권보호원 2018년 상반기 직원(정규직) 채용 공고

한국저작권보호원은 「저작권법 122조의2」에 따라 설립된 문화체육관광부 소관 기타공공기관으로  
저작권 보호를 위한 사업을 수행할 우수한 인재를 모집합니다.

지원자 여러분께 공정한 기회를 제공하고자 블라인드 채용방식으로 진행하오니  
관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용부문 및 인원

구분	채용부문(소관부서)	채용인원	채용직급
정규직 (4명)	인 사(경영정보팀)	1	4급 또는 5급
	기 획(전략기획팀)	1	4급 또는 5급
	국제협력(온라인보호팀)	1	4급
	국제협력(온라인보호팀)	1	5급

## 2. 지원자격

### 가. 공통요건

- 인사규정 제22조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
  - 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  - 병역의무를 기피하여 형사 처벌을 받은 자
  - 보호원의 징계에 의하여 면직 조치된 자
  - 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 직권면직 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
  - 채용시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자
- 인사규정 제43조에 의한 정년(만 60세) 미만의 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나, 면제받은 자
- 임용일부터 전일 근무가 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자

### 나. 직급별 자격기준 : 보호원 인사규정 [별표2]행정직 자격기준

구분	자격기준
4급	1. 학사 학위를 취득 후 3년 이상의 채용 직무 관련 실무경력을 가진 자 2. 국가공무원 7급 이상으로서 4년 이상 근무한 자 3. 기타 위와 동등한 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
5급	1. 해당분야 업무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 2. 보호원 인사규정 제22조에 해당하는 결격사유가 없는 자

※ 경력기간 산정 기준은 내규에 의함

#### 다. 우대사항

※ 우대사항이 중복될 경우 유리한 것 하나만 적용

	대상	증빙서류
보훈대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서 (제출기관명 기재 : 한국저작권보호원)
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	장애인등록증(복지카드 사본)

### 3. 근무 조건

가. 채용직급 : 행정직 4급 또는 5급

※ 최종 합격자는 3개월 동안의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직원으로서의 자질이 현저히 부족하다고 인정되는 경우, 보호원 제규정을 위반한 경우, 결격사유가 발견된 경우 채용을 취소할 수 있음

나. 연봉 및 근로조건 : 내규에 의함

다. 근무장소 : 서울특별시 마포구 월드컵북로400, 4, 10층

라. 근무시간 : 주5일, 09:00 ~ 18:00

마. 사회보험 : 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험

바. 복지제도 : 선택적 복지, 사내 동호회 운영 등

### 4. 채용절차 및 일정

채용절차	일정(예정)	주요 내용
원서 접수	'18.01.23.(화) ~ '18.02.05.(월), 18:00	▶ 홈페이지(www.kcopa.or.kr) 및 공공기관 채용정보시스템 (JOB-ALIO), 채용 포털사이트 게시 ▶ 입사지원서 제출(recruit@kcopa.or.kr)
서류심사 합격자 발표	'18.02.13.(화)	▶ 홈페이지 게시(www.kcopa.or.kr) 및 개별 통지
실무면접	'18.02.26.(월)	▶ 직무능력 중심의 실무면접 및 보고서 작성 평가 실시 - 서류심사 합격자에 한함
실무면접 합격자 발표	'18.02.28.(수)	▶ 홈페이지 게시(www.kcopa.or.kr) 및 개별 통지
심층면접	'18.03.06.(화)	▶ 인/적성 중심의 심층면접 실시 - 실무면접 합격자에 한함
심층면접 합격자 발표	'18.03.08.(목)	▶ 홈페이지 게시(www.kcopa.or.kr) 및 개별 통지
임용	'18.03.19.(월)	▶ 3개월 동안의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 기타 결격사유가 발견되었을 경우 채용이 취소될 수 있음 ※ 임용일 변경 불가, 임용일부더 전일 근무가 불가능한 자는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음, 변경될 경우 사전 통지

## 5. 제출 서류

### 가. 원서접수시 제출

구분	제출요령	서류제출 시 파일명
응시원서, 자기소개서	○ 한글파일로 제출	채용분야 및 직급_입사지원서_성명 ex) 인사5급_입사지원서_홍길동
개인정보 수집·이용 동의서	○ 서명 후 pdf파일로 제출	채용분야 및 직급_동의서_성명 ex) 인사5급_동의서_홍길동

※ 반드시 제공 양식 사용, 타 양식 제출시 서류전형에서 배제될 수 있습니다.

※ 파일제출 시 압축하지 말고, 1인 2건(한글파일 1, pdf파일 1)을 송부해주시기 바랍니다.

### 나. 심층면접 합격자에 한하여 제출(결격사유 및 진위여부 확인용)

※ 「\*\*」 표시한 항목은 서류접수일 기준 3개월 이내 발급된 서류만 인정되며, 원본을 제출하시기 바랍니다. 우리 원이 제시한 기일 내 미제출하거나 지원서 상의 내용과 상이할 경우 합격을 취소합니다.

- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학사학위 이상은 전부제출)\*\*
  - 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 제출
- 가족관계증명서\*\*
- 주민등록등본\*\*
- 주민등록초본(남자에 한하여 군경력 포함분 제출)\*\*
- 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함, 제출기관명 기재 : 한국저작권보호원)\*\*
- 장애인등록증(해당자에 한함)
- 국민연금 가입사실 확인서 또는 건강보험자격득실확인서(경력사항 기재한 경우에 한함)\*\*
- 경력증명서(경력사항 기재한 경우에 한함)\*\*
  - 現직장은 재직증명서로 대체 가능
  - 근무기간, 근무부서, 담당업무, 정규직·비정규직 여부, 발급담당자 및 확인자 연락처를 반드시 기재
- 어학 관련 자격증 원본(국제협력 직무 지원자만 제출, 입사지원 마감 시점에 유효한 자격이어야 함)
- 자격증 사본(해당자만 제출)

## 6. 유의 사항

- 가. 지원은 1개/1인 채용부문에 한하며, 중복지원은 불가합니다.(중복지원 시 서류전형 검토대상에서 제외)
- 나. 제출 서류의 기재착오, 미비, 누락, 증빙 미제출, 연락불능 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 발급기관의 확인을 거칠 수 있습니다.
- 다. 신원조사, 신체검사, 경력조회 등 결격사유 검증 결과 결격사유가 있는 것으로 확인될 경우 합격이 취소되며, 적격자가 없는 경우 채용하지 않습니다.
- 라. 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 반환이 가능하며, 채용서류의 반환은 동법 시행령 제5조 및 동법 시행규칙 제3조에 따라 반환합니다.
- 마. 우리 원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

## 7. 문의 : 경영기획실 경영정보팀(유선문의 불가, e-Mail 문의 : [recruit@kcopa.or.kr](mailto:recruit@kcopa.or.kr))

# 한국저작권보호원 직무기술서

직무명	인사			
해당부서(팀)	경영정보팀			
직무정의	인사기획 및 직무관리 및 평가, 교육훈련 운영, 임금관리 및 복리후생 관리 등의 업무를 담당			
NCS분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	중분류	02. 총무·인사
	소분류	02. 인사조직	세분류	01. 인사
주요과업 (능력단위)	인사기획, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련운영, 임금관리, 급여지급, 복리후생관리			
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전략적 인적자원관리</li> <li>● 인사전략 환경분석법</li> <li>● 조직이해</li> <li>● 중장기 인력운영방안</li> <li>● 채용/면접/인적성 검사 기법</li> <li>● 각종법규(소득세법, 4대보험 관련법, 근로기준법)</li> <li>● 인사평가기법</li> <li>● 교육과정설계 및 개발법</li> <li>● 복리후생제도</li> </ul>		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 직무분석, 적정인력산정법</li> <li>● 인력수요예측기술</li> <li>● 문서작성기술</li> <li>● 조직인력운영기술</li> <li>● 분석력, 기획력</li> <li>● 평가 결과 분석, 평가자 오류 방지 통계처리 기술</li> <li>● 교육운영기술</li> <li>● 전산인사관리시스템 활용 기술</li> <li>● 복리수행제도 설계</li> </ul>		
	수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 정확성을 높이기 위한 태도</li> <li>● 분석적 태도</li> <li>● 개방적 의사소통</li> <li>● 전략적사고</li> <li>● 변화추진</li> <li>● 공정하고 객관적인 자세</li> <li>● 문제의식</li> <li>● 윤리의식</li> <li>● 경영진 설득력</li> <li>● 교육 개선을 위한 비판적 자세</li> <li>● 협업자세</li> <li>● 보안의식</li> </ul>		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			

# 한국저작권보호원 직무기술서

직무명	기획			
해당부서(팀)	전략기획팀			
직무정의	경영평가계획 수립 및 결과 보고서 작성, 경영방침의 수립 및 정부 정책 관련 대응과 대외협력 등의 업무 수행, 기관 경영에 필요한 주요 의사결정 심의와 경영자문, 소통을 지원하는 업무 담당			
NCS분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	중분류	01. 기획·사무
	소분류	01. 경영기획	세분류	02. 경영평가
주요과업 (능력단위)	경영평가계획 수립 및 결과 보고서 작성, 경영방침 및 경영전략 계획 수립, 사업환경 및 성과 분석, 신규사업 기획, 이해관계자 관리			
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경영평가 방법론</li> <li>• 경영계획 수립</li> <li>• 경영환경 분석</li> <li>• 해당 산업 분석</li> <li>• 비전·미션을 포함한 경영목표 수립 방법론</li> <li>• 정부정책 및 법규 동향</li> <li>• 기업 핵심가치 정의</li> <li>• 경영전략과 사업 핵심 활동</li> <li>• CEO와 경영전략 및 전략적 리더십 이론</li> <li>• 중장기 연간 사업 경영계획, 운용전략 이해</li> <li>• 이해관계자 체계 및 유관기관 특성 이해</li> <li>• 고객만족과 관련된 서비스 품질</li> <li>• 조직구성원 동기부여</li> <li>• 기관 경영자원의 개념</li> <li>• 면담조사 방법</li> </ul>		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경영환경 분석기법</li> <li>• 내부 및 외부환경 분석기법</li> <li>• 분석대상 항목별 주요 정보 및 파악 정리 기술</li> <li>• 핵심가치 도출기법</li> <li>• 프리젠테이션 능력</li> <li>• 스프레드시트 사용기술</li> <li>• 시간관리 기법</li> <li>• 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술</li> <li>• 전략수립 기법</li> <li>• 사업로드맵 작성 기법</li> <li>• 사업계획의 실행가능성 확인 사업별 핵심성과지표 적용방법론</li> <li>• 동종 기관 및 유관 기관 동향 분석기법</li> <li>• 시장환경(경제 동향) 분석기법</li> <li>• 자사 핵심 경영 키워드 도출 및 방법론</li> <li>• 설문조사서 작성 능력</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 보고서 작성 기술</li> <li>● 문서요약 능력</li> <li>● 4분위 매트릭스 사용 기술</li> </ul>
	수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 서로 다른 자료의 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지</li> <li>● 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세</li> <li>● 일관성을 유지하려는 목표 지향적 자세</li> <li>● 목표중심적 사고</li> <li>● 긍정적이고 미래지향적 자세</li> <li>● 핵심가치의 술선수범 자세</li> <li>● 경영자 철학 이해 및 파악 태도</li> <li>● 경영환경 변화에 대한 분석 및 검토 자세</li> <li>● 전략적 사고</li> <li>● 고객지향 마인드</li> <li>● 정확한 결과검증을 위한 정확성 유지</li> <li>● 계량화된 자료에 대한 정확성 유지</li> </ul>
직업기초능력	정보능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리	

# 한국저작권보호원 직무기술서

직무명	국제협력(4급)		
해당부서(팀)	온라인보호국		
직무정의	○ (국제협력) 해외 침해대응 통합 모니터링 체계 구축, 해외 한국콘텐츠 유통 및 침해현황 조사를 통한 민간주도 해외저작권 보호체계 기반 조성 지원 직무		
NCS분류체계	대분류		중분류
	소분류		세분류
주요과업 (능력단위)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한류콘텐츠 불법유통 자동 감시망 운영 지원</li> <li>- 민간 주도의 저작권 보호 활동 지원을 통한 현지 당국과의 외교·통상 마찰 우려 없는 대응</li> <li>- 글로벌 해외저작권 보호 관련 실태조사</li> <li>- 효율적인 교류 협력 활동을 위한 추진 동력 확보</li> </ul>		
교육요건	학력	무관	
	전공	무관	
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 저작권 관련 정부정책 및 법규 동향</li> <li>● 국제관계 및 국제협력 관련 지식</li> <li>● 콘텐츠 산업계 유통에 대한 전반적인 이해</li> <li>● 콘텐츠 소비에 대한 기본적인 기술지식</li> </ul>	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 외국어(영어) 독해, 작문, 회화 기술</li> <li>● 국제협력·국제동향 파악 및 정보 분석 기법</li> <li>● 보고서 등 전략문서 및 회의록 작성능력</li> <li>● 대인 네트워킹 역량</li> </ul>	
	수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 윤리의식</li> <li>● 개방적 의사소통 및 협업을 통한 조정 능력</li> <li>● 신속한 업무처리</li> <li>● 창의적이고 솔선수범하는 자세</li> <li>● 치밀하고 꼼꼼한 자세</li> </ul>	
직업기초능력	직업윤리, 조직이해능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력		

# 한국저작권보호원 직무기술서

직무명	국제협력(5급)		
해당부서(팀)	온라인보호국		
직무정의	○ (국제협력) 해외 유관기관 협력체계를 구축 및 WIPO 국제 저작권 보호인력 워크숍 운영 지원 직무		
NCS분류체계	대분류		중분류
	소분류		세분류
주요과업 (능력단위)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외 유관기관 협력체계 구축을 위한 발굴 및 교류 업무</li> <li>- WIPO 주최 국제 저작권 보호인력 워크숍 운영 지원</li> <li>- 저작권 신규 침해 유형에 대한 실태 조사 및 분석</li> </ul>		
교육요건	학력	무관	
	전공	무관	
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 저작권 관련 정부정책 및 법규 동향</li> <li>● 국제관계 및 국제협력 관련 지식</li> <li>● 국제회의 기획, 내용 준비, 실행 방법에 대한 이해</li> <li>● 국제회의 행사 운영 방침 및 규정 관련 지식</li> </ul>	
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 외국어(영어) 독해, 작문, 회화 기술</li> <li>● 국제협력·국제동향 파악 및 정보 분석 기법</li> <li>● 보고서 등 전략문서 및 회의록 작성능력</li> <li>● 대인 네트워킹 역량</li> </ul>	
	수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 윤리의식</li> <li>● 개방적 의사소통 및 협업을 통한 조정 능력</li> <li>● 신속한 업무처리</li> <li>● 창의적이고 솔선수범하는 자세</li> <li>● 치밀하고 꼼꼼한 자세</li> </ul>	
직업기초능력	직업윤리, 조직이해능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력		