

한국저작권보호원 2026년 직원 채용 공고

한국저작권보호원은 「저작권법 122조의2」에 따라 설립된 문화체육관광부 소관 기타공공기관으로 저작권 보호를 위한 사업을 수행할 우수한 인재를 모집합니다. 지원자 여러분께 공정한 기회를 제공하고자 블라인드 채용방식으로 진행하오니 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용부문 및 인원

채용형태		채용분야	직급	채용인원	비고
채용형 청년인턴(정규직)		일반행정	인턴	1명	
		안전관리	인턴	1명	
채용형 청년인턴(무기계약직)		일반행정	인턴	1명	
		전산	인턴	1명	
기간제	일반	R&D 연구관리	5급상당	1명	임용일로부터 '26.12.31.까지
	휴직대체	일반행정	5급상당	4명	임용일로부터 '27.1.7.까지
		전산		1명	
계				10명	

* 우리 기관은 정규직과 무기계약직 사이의 근로조건이나 처우 등에 차이가 없습니다.

2. 지원 자격

가. 공통요건

- 한국저작권보호원 인사규정 제18조의3(부정합격자에 대한 조치 및 채용비리 피해자 구제), 제22조(결격사유), 채용업무 관리지침 제27조(합격 및 임용의 취소)에 해당하지 아니한 자
 - 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 통해 합격한 자
 - 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 병역의무를 기피하여 형사 처벌을 받은 자
 - 보호원의 징계에 의하여 면직 조치된 자
 - 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 직권면직 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 채용 시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)의 적용을 받는 비위면직자
 - 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자
 - 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
- 한국저작권보호원 인사규정 제43조에 의한 정년(만 60세) 미만의 자
- 대한민국 국적을 가진 자
- 임용일부터 전일 근무가 가능한 자(단, 필요시 조정할 수 있음)

나. 지원자격

구분	자격기준
채용형 청년인턴 (일반행정, 전산 분야)	<p>○ 다음 자격 기준에 모두 해당하는 경우 지원 가능</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 서류접수 마감일 기준 만 34세 이하인 자 * 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제1항 및 동법 시행령 제19조에 따라 세 살의 범위 내 응시연령 상한 연장 적용 2. 해당분야 업무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 3. 보호원 인사규정 제22조에 해당하는 결격사유가 없는 자
채용형 청년인턴 (안전관리 분야)	<p>○ 다음 자격 기준에 모두 해당하는 경우 지원 가능</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가기술자격법에 따른 산업안전기사 자격증 소지자 2. 서류접수 마감일 기준 만 34세 이하인 자 * 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제1항 및 동법 시행령 제19조에 따라 세 살의 범위 내 응시연령 상한 연장 적용 3. 해당분야 업무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 4. 보호원 인사규정 제22조에 해당하는 결격사유가 없는 자
기간제	<p>○ 다음 자격 기준에 모두 해당하는 경우 지원 가능</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 해당분야 업무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 2. 보호원 인사규정 제22조에 해당하는 결격사유가 없는 자

다. 가점 및 우대사항

구분	증빙서류	적용시점	가점비율	
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 · 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업지원대상자 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자 · 「5.18민주유공자예우에 관한법률」 제20조에 의한 취업지원대상자 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원 대상자 	· 취업지원대상자 증명서	각 전형 별	해당 법률에서 정한 비율에 따라 만점의 5%~10%
장애인	· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	· 장애인등록증 또는 복지카드 사본		만점의 5%
우리기관 청년인턴	· 당해 기준 직전 3년 사이 우리 기관에서 청년인턴 근무를 했던 자	· 청년 인턴 수료증 또는 경력증명서	면접전형*	만점의 3%

* 우리기관 청년인턴 가점의 경우 적용대상에 제한은 없으나, 채용형태별 전형절차에 따라 채용형

청년인턴의 경우 1차 면접전형에 한해 적용, 기간제의 경우 면접전형에 적용합니다.

** 가점사항이 중복될 경우 유리한 것 하나만 적용합니다.

*** 분야별 채용 예정 인원수가 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가산점을 부여하지 않으나, 최종 전형에서 동점자 발생한 경우 우선하여 합격자를 선정함

3. 근무 조건

가. 채용분야: 채용형 청년인턴, 기간제(일반, 휴직대체)

나. 근로조건

1) 채용형 청년인턴

구분	내용
근무기간	· 입사일 이후 약 4개월 간의 인턴기간 운영 - '26.9.28. 5급(정규직·무기계약직) 전환 예정
채용형태	· 채용형 청년인턴 - 정규직·무기계약직 전환은 내부 기준 및 절차, 평가 결과 등에 따라 진행하며 평가 기준에 미달되는 경우 전환되지 않을 수 있음
급여수준	· 월 216만원 수준(제세공과 포함) - 정규직·무기계약직 전환 후 5급 수준 적용
근로조건	· 주 5일, 40시간 근무 · 세부 근로조건은 내규에 의함
근무장소*	· 한국저작권보호원 본원 - 전산 분야 채용인원은 세종시 포렌식사무소 배치 예정(세종특별자치시 어진동 소재) * 지방이전 등 기관 상황에 따라 근무장소는 변경될 수 있음
사회보험	· 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험
기타	· 최종합격자는 약 4개월간 인턴 근무를 하며, 인턴 기간 중 진행되는 평가에서 근무 성적이 불량하거나 자질이 현저히 부족하다고 인정되는 경우에는 채용을 취소할 수 있음 · 인턴 근무 후 전환 시 별도의 수습기간을 두지 않음 · 채용형 청년인턴으로 임용된 직원의 정규직·무기계약직 임용일은 전환이 된 날로 정함 · 기관 인사 정책에 따라 순환보직될 수 있음 · 전환이 되지 않은 인원은 청년인턴 수료증 발급 예정

2) 기간제(일반-R&D 연구관리 분야)

구분	내용
계약기간	· 임용일로부터 '26.12.31.까지
급여수준	· 내규에 의함
근로조건	· 주 5일, 40시간 근무 · 세부 근로조건은 내규에 의함
근무장소*	· 한국저작권보호원 본원 * 지방이전 등 기관 상황에 따라 근무장소는 변경될 수 있음
사회보험	· 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험
기타	· 최종 합격자는 3개월 간 수습기간을 두며, 관련 사항은 내규에 의함

3) 기간제(휴직대체)

구분	내용
계약기간	· 임용일로부터 '27.1.7.까지 * 휴직자 상황 및 여건에 따라 기간 변경이 있을 수 있음
급여수준	· 내규에 의함
근로조건	· 주 5일, 40시간 근무 · 세부 근로조건은 내규에 의함
근무장소*	· 한국저작권보호원 본원 - 전산 분야 채용인원은 세종시 포렌식사무소 배치 예정(세종특별자치시 어진동 소재) * 지방이전 등 기관 상황에 따라 근무장소는 변경될 수 있음
사회보험	· 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험
기타	· 최종 합격자는 3개월 간 수습기간 을 두며, 관련 사항은 내규에 의함

4. 채용절차 및 일정

가. 채용절차

구분	전형절차				
	서류전형	필기전형		1차면접전형 (직무)	2차면접전형 (경험)
		NCS 직업기초	인성		
채용형 청년인턴	○	○	○	○	○
기간제	○	미 실시		미 실시	○

1) 서류전형

- 서류접수 마감일인 **3.30.(월) 12시**까지 접수
- 해당 직무수행과 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 채용공고 상의 응시 자격 기준에 적합한지 여부에 대하여 입사지원서를 바탕으로 서면 심사
- '채용형 청년인턴'은 채용인원의 **30배수** 이내, '기간제'는 **5배수** 이내 인원을 선발 예정
- 동점자가 발생할 경우 합격처리하여 다음 차수 응시기회를 부여함
- ▶ (서류전형 기준) 필요 지식 및 경험, 조직이해능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 직업윤리

2) 필기전형

- 필기전형은 채용형 청년인턴 서류전형 합격자를 대상으로 시행함
- 서류전형 합격자에 한하여 세부일정 및 장소 공지 예정
- NCS 기반 직업기초능력평가 및 인성검사 시행
- 채용인원의 **5배수** 이내 선발 예정이며, 동점자가 발생할 경우 합격처리하여 다음 차수 응시기회를 부여함
- ▶ (필기전형 기준) 직업기초능력평가 고득점 순
- 필기전형 시험 과목

구분		과목		비고
		<A타입> 일반행정, 안전관리	<B타입> 전산	
직업기초 능력평가	공통	의사소통능력(10)		A타입 50문항 B타입 50문항 60분 시험
		문제해결능력(10)		
		자원관리능력(10)		
		자기개발능력(10)		
	개별	조직이해능력(10)	수리능력(10)	
인성검사		- 인성검사		

3) 1차 면접전형(직무면접)

- 채용형 청년인턴 필기전형 합격자를 대상으로 함
- 직무 역량을 평가하기 위하여 직무기술서에 근거한 PT 면접 및 평가
- 지원자 1명씩 면접을 진행하며, 직무 주제 제시, 문제 풀이, PT 및 면접으로 진행 예정
- 채용인원의 **3배수 이내** 선발 예정이며, 동점자가 발생할 경우 합격처리함
- ▶ (1차 면접전형 기준) 필요지식, 수행태도, 필요기술, 발표력, 조직적합도

4) 2차 면접전형(경험면접)

- 채용형 청년인턴 1차 면접전형 합격자 및 기간제 서류전형 합격자를 대상으로 함
- 1명씩 면접을 진행하며, 입사지원서 기반 직무능력이 필요한 과거의 경험 질문 및 평가
- 동점자 발생 시 처리 방법

구분	세부 처리 방법
채용형 청년인턴	취업지원대상자 - 장애인 - 1차 면접전형 점수 - 필기전형 점수 - 서류전형 점수 - 각 전형별 세부평가항목 점수 순* * 2차 면접전형(의사소통능력-대인관계능력-자기개발능력-논리적사고-직업윤리) - 1차 면접전형(필요지식-수행태도-필요기술-발표력-조직적합도) - 서류전형(필요지식 및 경험-조직이해능력-문제해결능력-의사소통능력-직업윤리)
기간제	취업지원대상자 - 장애인 - 서류전형 점수 - 각 전형별 세부평가항목 점수 순* *면접전형(의사소통능력-대인관계능력-자기개발능력-논리적사고-직업윤리) - 서류전형(필요지식 및 경험-조직이해능력-문제해결능력-의사소통능력-직업윤리)

- ▶ (2차 면접전형 기준) 의사소통능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 논리적사고, 직업윤리

나. 세부일정

1) 채용형 청년인턴

채용절차	일정(예정)	주요 내용
원서접수	-3.13.(금)~3.30.(월) 오후 12시	▶ 홈페이지(www.kcopa.or.kr) 및 공공기관 정보시스템(JOB-ALIO), 보호원 채용 사이트 게시
서류전형	-전형 : 3.31.(화)~4.9.(목) -합격자 발표 : 4.10.(금)	▶ 홈페이지(www.kcopa.or.kr) 및 보호원 채용 사이트 통지 ▶ 자격 요건 확인을 위한 서류 검증 진행
필기전형	-전형 : 4.18.(토) -합격자 발표 : 4.23.(목)	▶ 직업기초능력평가 및 인성검사 실시 - 서류전형 합격자에 한하여 응시 기회 부여 및 세부 일정 공지 ▶ 홈페이지(www.kcopa.or.kr) 및 보호원 채용 사이트 통지
1차 면접전형	-전형 : 4.27.(월)~4.30.(목) -합격자 발표 : 5.6.(수)	▶ 직무능력 중심의 면접 및 직무 PT 평가 실시 - 채용형 청년인턴 필기전형 합격자에 한함 ▶ 홈페이지(www.kcopa.or.kr) 및 보호원 채용 사이트 통지
2차 면접전형	-전형 : 5.11.(월)~5.12.(화) -합격자 발표 : 5.15.(금)	▶ 입사지원서 기반 직무 연관 경험 평가 진행 - 채용형 청년인턴 1차 면접전형 합격자에 한함 ▶ 채용절차의 공정성 및 타당성 여부에 대하여 인사위원회 심의 ▶ 홈페이지(www.kcopa.or.kr) 및 보호원 채용 사이트 통지
입사	-5.26.(화), 예정	

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음, 변경될 경우 사전 통지

2) 기간제

채용절차	일정(예정)	주요 내용
원서접수	-3.13.(금)~3.30.(월) 오후 12시	▶ 홈페이지(www.kcopa.or.kr) 및 공공기관 정보시스템(JOB-ALIO), 채용 포털사이트 게시
서류전형	-전형 : 3.31.(화)~4.9.(목) -합격자 발표 : 4.10.(금)	▶ 홈페이지(www.kcopa.or.kr) 및 보호원 채용 사이트 통지 ▶ 자격 요건 확인을 위한 서류 검증 진행
면접전형	-전형 : 4.13.(월)~4.14.(화) -합격자 발표 : 4.16.(목)	▶ 입사지원서 기반 직무 연관 경험 평가 진행 - 기간제 서류전형 합격자에 한함 ▶ 홈페이지(www.kcopa.or.kr) 및 보호원 채용 사이트 통지
입사	-4.20.(월), 예정	

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음, 변경될 경우 사전 통지

5. 제출서류

가. 제출 방법

- 접수기간: 3.13.(금) ~ 3.30.(월) 12시까지
- 입사지원서 온라인 제출(<https://kcopa.brms.kr/>)

나. 원서접수 시 제출서류(가점처리 및 자격요건 진위여부 확인용)

- 1) 개인 정보 수집 이용 동의서(필수)
 - ※ 개인 정보 수집 이용 동의서 미동의 시 채용 전형 응시가 불가합니다.
- 2) 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함, 제출기관명 기재 : 한국저작권보호원)
- 3) 장애인등록증 또는 복지카드 사본(해당자에 한함)
- 4) 자격증 사본(지원자격이 포함되어 있거나, 응시원서 내 자격사항을 기재한 사람에 한함)
 - 안전관리 분야 지원자의 경우 지원자격에 따른 자격증 사본 제출 필수
 - ※ 자격증 사본의 경우 원서접수 마감일 기준 유효기간이 만료되지 않은 자격증만 인정합니다.

다. 최종전형 대상자에 한하여 제출(결격사유 및 진위여부 확인용)

- 1) 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학사학위 이상은 전부제출)
 - 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 제출
 - 원서접수 마감일까지 취득 완료된 학위까지만 인정
- 2) 가족관계증명서
- 3) 주민등록등본
- 4) 주민등록초본(남자에 한하여 군 경력 포함 분 제출)
- 5) 건강보험자격득실확인서(경력사항을 기재한 경우에 한함)
 - ※ 1)~5)의 서류는 진위여부 확인을 위해 원서접수 마감일 기준 **3개월 이내** 발급된 원본 서류만 인정되며, 위 기간이 지난 서류는 허위서류 제출로 간주합니다. 우리 원이 제시한 기일 내 미제출하거나 지원서 상의 내용과 상이할 경우, 3개월 이내 발급된 서류가 아닌 경우 합격을 취소합니다.
 - ※ 단, 해외고등교육기관 졸업자의 경우 원서접수 마감일 기준 1년 이내 발급된 졸업증명서 및 성적증명서를 인정합니다.
- 6) 경력증명서 또는 재직증명서(경력사항을 기재한 경우에 한함)
 - * **근무기간, 근무부서, 담당업무, 정규직·비정규직 여부, 발급담당자 및 확인자 연락처를 반드시 기재**
 - * 경력증명서는 진위여부 확인을 위해 최종합격자 발표일 기준 **3개월 이내**에 발행한 것에 한해 인정하며, 위 기간이 지난 서류는 허위서류 제출로 간주합니다.
 - ※ 건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서의 기간이 상이한 경우, 경력 기간은 건강보험자격득실확인서에 명시된 기간으로 인정합니다.
- 7) 원서접수 시 제출한 서류 원본
 - ※ 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문(공증)을 포함하여야 하며, 번역문(공증) 미제출시 제출하지 않은 것으로 간주합니다.

6. 유의사항

- 1) 지원은 1인, 1개 분야, 1개 직무로 한하며, 중복지원은 불가합니다. (중복지원 시 모두 무효 처리, 채용형 청년인턴/기간제 간 중복지원 불가)
- 2) 적격자가 없는 경우 채용하지 않습니다.

- 3) 제출 서류의 미비, 누락, 증빙 미제출, 연락 불능 등으로 인한 책임과 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 발급기관의 확인을 거칠 수 있습니다.
- 4) 입사지원서 작성 시 오기재한 내용은 허위작성으로 간주하여 불이익이 있을 수 있습니다.
- 5) 경력의 경우 건강보험자격득실확인서에 명시된 기간에 한하여 인정됩니다.
- 6) 자격증 및 지원서류 등 이번 채용에서 요구하는 서류는 원서접수 마감일 기준 유효기간이 만료되지 않은 서류에 한하여 인정합니다.
- 7) 각 직무별 지원자격을 확인한 후 지원하기 바랍니다.
- 8) 경력사유 검증 결과 경력사유가 있는 것으로 확인될 경우 합격이 취소됩니다.
- 9) 제출한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 180일까지 보관하며, 그 이후에는 즉시 폐기합니다. 채용 서류의 반환을 원하는 경우, '채용서류 반환 청구서'(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호의 서식)를 서면 또는 이메일 제출(recruit@kcopa.or.kr) 시 청구일로부터 14일 이내 반환됩니다. 채용서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 보호원이 부담합니다. 다만, 보호원은 대통령령 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 응시자에게 부담하게 할 수 있습니다.
- 10) 본 공고 기간 중 생월일에 한하여 인적사항을 확인하며, 응시자 본인확인 목적으로만 활용할 예정입니다.
- 11) 입사지원서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(신체조건, 출신지역, 학력, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 직업 또는 재산 등)를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 12) 본 공모는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견요인을 일으킬 수 있는 개인정보에 대해서는 평가위원에게 제공되지 않습니다.
- 13) 제척·회피가 발생하는 경우 해당 평가자의 점수를 제외한 나머지 위원의 평균값으로 그 점수를 대체합니다.
- 14) 우리 기관 인사규정 및 채용업무 관리지침에 따라 감사 및 채용비리 피해자 구제 등을 위하여 채용과 관련된 모든 서류는 영구보존됩니다.
- 15) 최종전형 대상자 중 고득점 순으로 3배수 이내의 인원에게 대하여 예비합격순위를 부여할 수 있으며, 인사위원회의 심의·의결을 통하여 예비합격자를 두지 않거나 예비 합격 인원을 조정할 수 있습니다.
- 16) 예비합격자를 두는 경우 그 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내로 운영됩니다.
- 17) 우리 원은 직원 공모와 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 합격이 취소됩니다.