

한국저작권보호원 2017년 하반기 직원 공개채용 공고

한국저작권보호원은 「저작권법 122조의2」에 따라 설립된 문화체육관광부 소관 공공기관으로
저작권 보호를 위한 사업을 수행할 우수한 인재를 모집합니다.

지원자 여러분께 공정한 기회를 제공하고자 블라인드 채용방식으로 진행하오니
관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용부문 및 인원

구분	채용부문	직위(직급)	채용인원	담당부서
정규직	인사	선임(4급)	1	경영정보팀
	기획	선임(4급)	1	전략기획팀
	SW기획행정	과장(3급) 또는 선임(4급)	1	SW보호포렌식팀
	포렌식	과장(3급) 또는 선임(4급)	1	
무기계약직	포렌식	주임(5급)	1	

2. 지원자격

가. 공통요건

- 인사규정 제22조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
 - 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 병역의무를 기피하여 형사 처벌을 받은 자
 - 보호원의 징계에 의하여 면직 조치된 자
 - 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 직권면직 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 채용시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자
- 인사규정 제43조에 의한 정년(만 60세) 미만의 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나, 면제받은 자
- 임용일부터 전일 근무가 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자

나. 직급별 자격기준 : 보호원 인사규정 별표2

구분	자격기준
3급	1. 국가공무원 6급 이상으로서 4년 이상 근무한 자 2. 공공기관, 업무관련 기관·단체 또는 기업에서 동 직급 이상의 직위에 있으면서 7년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 위 각호의 1에 상응하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
4급	1. 국가공무원 7급 이상으로서 4년 이상 근무한 자 2. 공공기관, 업무관련 기관·단체 또는 기업에서 동 직급 이상의 직위에 있으면서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 위 각호의 1에 상응하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
5급	1. 해당분야 업무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 2. 보호원 인사규정 제22조에 해당하는 결격사유가 없는 자

※ 경력기간 산정 기준은 내규에 의함

다. 우대사항

※ 우대사항이 중복될 경우 유리한 것 하나만 적용

대상		증빙서류
보훈대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서 (제출기관명 기재 : 한국저작권보호원)
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	장애인등록증(복지카드 사본)

3. 근무 조건

가. 채용직급 : 행정직 3급 또는 4급 또는 5급

※ 최종 합격자는 3개월 동안의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직원으로서의 자질이 현저히 부족하다고 인정되는 경우, 보호원 제규정을 위반한 경우, 결격사유가 발견된 경우 채용을 취소할 수 있음

나. 연봉 및 근로조건 : 내규에 의함

다. 근무장소 : 서울특별시 마포구 월드컵북로400, 4, 10층

라. 근무시간 : 주5일, 09:00 ~ 18:00

마. 사회보험 : 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험

바. 복지제도 : 선택적 복지, 사내 동호회 운영 등

4. 채용절차 및 일정

채용절차		일정(예정)	주요 내용
1차	채용공고 및 입사지원서 접수	'17.11.21.(화) ~ '17.12.04.(월), 18:00	▶ 홈페이지(www.kcopa.or.kr) 및 공공기관 채용정보시스템(JOB-ALIO), 채용 포털사이트 게시 ▶ 입사지원서 제출(recruit@kcopa.or.kr)
	1차 합격자 발표	'17.12.11.(월)	▶ 홈페이지 게시(www.kcopa.or.kr) 및 개별 통지
2차	실무면접, 보고서 작성	'17.12.14.(목)	▶ 직무능력 중심의 실무면접 및 보고서 작성 평가 실시 - 서류전형 합격자에 한함
	2차 합격자 발표	'17.12.18.(월)	▶ 홈페이지 게시(www.kcopa.or.kr) 및 개별 통지
3차	임원면접	'17.12.20.(수)	▶ 인/적성 중심의 심층면접 실시 - 실무면접 합격자에 한함
	3차 합격자 발표	'17.12.22.(금)	▶ 홈페이지 게시(www.kcopa.or.kr) 및 개별 통지
최종합격자 선정		'17.12.26.(화) ~	▶ 신원조사, 신체검사, 경력조회 등 결격사유 준부 검증 후 임용
임용		'18.01월 중	▶ 3개월 동안의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 기타 결격사유가 발견되었을 경우 채용이 취소될 수 있음

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음, 변경될 경우 일정은 개별 통지

5. 제출 서류

가. 원서접수시 제출 : 입사지원서

- 반드시 제공 양식 사용(한글파일로 제출), 타 양식 제출시 서류전형에서 배제될 수 있습니다.
- 서류제출 시 파일명 규칙 준수 : 채용분야_직급_성명
- ex)인사_4급_홍길동, 포렌식_3급_김길동 등

나. 최종면접 응시자에 한하여 제출(결격사유 및 진위여부 확인용)

- ※ 「**」 표시한 항목은 서류접수일 기준 3개월 이내 발급된 서류만 인정되며, 원본을 제출하시기 바랍니다. 우리 원이 제시한 기일 내 미제출하거나 지원서 상의 내용과 상이할 경우 합격을 취소합니다.
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학사학위 이상은 전부제출)**
 - 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 제출
- 가족관계증명서**
- 주민등록등본**
- 주민등록초본(남자에 한하여 군경력 포함분 제출)**
- 취업지원 대상자 증명서(해당자에 한함, 제출기관명 기재 : 한국저작권보호원)**
- 장애인등록증(해당자에 한함)
- 국민연금 가입사실 확인서 또는 건강보험자격득실확인서(경력사항 기재한 경우에 한함)**
- 경력증명서(경력사항 기재한 경우에 한함)**
 - 現직장은 재직증명서로 대체 가능
 - 근무기간, 근무부서, 담당업무, 정규직·비정규직 여부, 발급담당자 및 확인자 연락처를 반드시 기재
- 자격증 사본(해당자만 제출)

6. 유의 사항

- 가. 지원은 1개/1인 채용부문에 한하며, 중복지원은 불가합니다.(중복지원 시 서류전형 검토대상에서 제외)
- 나. 제출 서류의 기재착오, 미비, 누락, 증빙 미제출, 연락불능 등으로 인한 책임과 불이익은 응시자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 필요시 발급기관의 확인을 거칠 수 있습니다.
- 다. 신원조사, 신체검사, 경력조회 등 결격사유 검증 결과 결격사유가 있는 것으로 확인될 경우 합격이 취소되며, 적격자가 없는 경우 채용하지 않습니다.
- 라. 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 반환이 가능하며, 채용서류의 반환은 동법 시행령 제5조 및 동법 시행규칙 제3조에 따라 반환합니다.
- 마. 우리 원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

7. 문의 : 경영기획실 경영정보팀(유선문의 불가, e-Mail 문의 : recruit@kcopa.or.kr)

한국저작권보호원 직무기술서

직무명	인사			
해당부서(팀)	경영정보팀			
직무정의	인사기획 및 직무관리 및 평가, 교육훈련 운영, 임금관리 및 복리후생 관리 등의 업무를 담당			
NCS분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	중분류	02. 총무·인사
	소분류	02. 인사조직	세분류	01. 인사
주요과업 (능력단위)	인사기획, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련운영, 임금관리, 급여지급, 복리후생관리			
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ● 전략적 인적자원관리 ● 인사전략 환경분석법 ● 조직이해 ● 중장기 인력운영방안 ● 채용/면접/인적성 검사 기법 ● 각종법규(소득세법, 4대보험 관련법, 근로기준법) ● 인사평가기법 ● 교육과정설계 및 개발법 ● 복리후생제도 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ● 직무분석, 적정인력산정법 ● 인력수요예측기술 ● 문서작성기술 ● 조직인력운영기술 ● 분석력, 기획력 ● 평가 결과 분석, 평가자 오류 방지 통계처리 기술 ● 교육운영기술 ● 전산인사관리시스템 활용 기술 ● 복리수행제도 설계 		
	수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ● 정확성을 높이기 위한 태도 ● 분석적 태도 ● 개방적 의사소통 ● 전략적사고 ● 변화추진 ● 공정하고 객관적인 자세 ● 문제의식 ● 윤리의식 ● 경영진 설득력 ● 교육 개선을 위한 비판적 자세 ● 협업자세 ● 보안의식 		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			

한국저작권보호원 직무기술서

직무명	기획			
해당부서(팀)	전략기획팀			
직무정의	경영방침의 수립 및 정부 정책 관련 대응 및 대외 협력 등의 업무 수행, 기관 경영에 필요한 주요 의사결정 심의와 경영자문, 소통을 지원하는 업무 담당			
NCS분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	중분류	01. 기획·사무
	소분류	01. 경영기획	세분류	01. 경영기획
주요과업 (능력단위)	사업환경분석, 경영방침수립, 경영계획수립, 신규사업기획, 이해관계자 관리			
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ● 정부정책 및 법규 동향 ● 기업 핵심가치 정의 ● 경영전략과 사업 핵심 활동 ● 중장기 연간 사업 경계획, 운용전략 이해 ● 이해관계자 체계 및 유관기관 특성 이해 ● 경영목표 설정 방법론 ● 기관 경영자원의 개념 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ● 경영환경 분석기법 ● 분석대상 항목별 주요 정보 및 파악 정리 기술 ● 외부환경분석기법 ● 핵심가치 도출기법 ● 행동강령 설정기법 ● 핵심가치 내재화 프로그램 개발 기법 ● 전략수립기법 ● 사업로드맵 작성 기법 ● 사업계획의 실행가능성 확인 사업별 핵심성과지표 적용방법론 ● 동종 기관 및 유관 기관 동향 ● 시장환경(경제 동향) ● 경영환경 분석기법 ● 자사 핵심 경영 키워드 도출 및 방법론 		
	수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ● 목표중심적 사고 ● 긍정적이고 미래지향적 자세 ● 핵심가치의 솔선수범 자세 ● 경영자 철학 이해 및 파악 태도 ● 경영환경 변화에 대한 분석 및 검토 자세 ● 전략적 사고 ● 고객지향 마인드 		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			

한국저작권보호원 직무기술서

직무명	SW기획행정			
해당부서(팀)	SW보호포렌식팀			
직무정의	SW저작권 관련 업무 기획 및 행정업무 담당			
NCS분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	중분류	01. 기획·사무
	소분류	01. 경영기획	세분류	01. 경영기획
주요과업 (능력단위)	사업환경 분석, 사업계획 수립, 신규사업 기획, 예산/실적 관리, 이해관계자 관리			
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • SW자산관리 및 라이선스 관련 지식 • 오픈소스SW 관련 지식 • 사업구조와 실적에 대한 개념 • 전략적 목표에 대한 개념 • 해당 산업동향 • 사업 포트폴리오 현황 • 사업별 목표관련 평가 기준 • 중장기·연간 사업별 경영계획 • 당해연도 중점 추진과제 • 사업아이템 선정절차 • 예산계획 수립원칙 • 예산 편성 지침 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술 • 내/외부환경 분석기법 • 핵심성공요소 도출 기법 • 목표와 성공요소 관계설정 기술 • 사업기획서/결과보고서 작성 기술 • 항목별 금액 설정 기술 • 예산 주기별 리모델링 기술 • 예산 집행 결과 정산 기술 • 부서별 소요예산 분류 및 우선순위 설정 기술 • 협력사 분류·관리 기술 • 대외홍보 기술 • 문제 예측·대응방안 기획 기술 • 회의 기획·진행 기술·제안·발표 기술 		
	수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 환경변화에 대해 분석하고 적극적으로 검토하려는 태도 • 창조적 사고 • 객관적이고 공정한 태도 • 논리적 사고 • 의사소통에 개방적이고 긍정적인 자세 • 조직의 가치를 지향하려는 자세 		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			

한국저작권보호원 직무기술서

직무명	포렌식			
해당부서(팀)	SW보호포렌식팀			
직무정의	저작권 관련 수사 시 디지털 포렌식 조사·분석			
NCS분류체계	대분류	20.정보통신	중분류	01.정보기술
	소분류	06.정보보호	세분류	03.보안사고분석대응
주요과업 (능력단위)	디지털 저작권 포렌식 조사 및 분석, 디지털 포렌식 관련 교육 및 사업운영·관리, 유관기관 협의체 운영 및 관리			
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 각 운영체제별 로그파일 및 파일시스템에 대한 지식 • 디지털 포렌식 개념 및 장비에 대한 사용 응용기술에 대한 지식 • 법정에서 사용되는 용어 및 보고서 작성에 관한 지식 • 시스템, 네트워크, 어플리케이션, DB, 모바일에 대한 지식 • 디지털 포렌식 프로그램과 장비 활용에 대한 지식 • 나라별 디지털 포렌식 관련 판례 적용 및 최신 트렌드에 대한 지식 • 형법/형사소송법에 대한 지식 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털 포렌식 절차에 대한 지식 • 각 디바이스 별 수집 절차에 대한 기술 • 디지털 포렌식 수집, 분석 도구 활용 기술 • 디지털 포렌식 관련 사건, 사고대응 절차에 대한 지식 및 기술 • 시스템, 네트워크, 어플리케이션, DB, 모바일 증거 수집 및 분석 기술 • 디지털 포렌식 수집 및 분석 도구에 대한 최신 트렌드 습득 기술 • 현장 상황별 대응 능력 • 발견된 증거자료에 대해 연계하여 해석할 수 있는 능력 • 법적 증거자료의 기준이 되는 기술적, 관련법에 대한 파악 및 분석 기술 • 최근 디지털 포렌식 판례 평석에 관한 능력 		
	수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털 포렌식 국제동향 및 E-Discovery 증거 능력에 관련된 판례 동향을 공유하고 습득하는 노력 • 역할과 책임을 나누어 대응하고 수사민kej자들과의 대응 협의체를 마련하는 태도 • 법학 이학 공학자가 참석하여 기술과 법과학의 융합학문의 협의체를 이루는 노력 • 조사 및 분석 결과를 관련자에게 보고할 수 있는 태도 • 새로운 안티포렌식 동향을 파악하고 대응하려는 태도 • 형법, 형사소송법, 이학, 공학 준수 		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보수집능력			