

맞춤형 해외 저작권 바우처 지원사업 FAQ (76개)

'25. 3. 20.(목) / 한국저작권보호원

[바우처 누리집] (<https://cvoucher.kcopa.or.kr>) [6개]

1 Q. 회원가입 시 인증메일이 오지 않습니다.

A. 국내 스팸메일 발송정책으로 인하여 특정 메일 계정으로는 인증번호 발송이 되지 않을 수 있으니, 이 경우 구글 메일을 이용하여 인증 진행해주시길 바랍니다.

2 Q. 회원가입 시 유선전화기 없는 경우 어떻게 하나요?

A. 현 누리집은 유선 전화를 기입하지 않는 경우 회원가입이 되지 않으며, 해당 항목 수정이 어려운 상황으로 바우처 누리집 개편 예정입니다. 따라서 유선전화기 없는 경우 02-1234-5678로 형식에 맞추어 임의 번호를 기입해주시면 됩니다.

3 Q. 신청서 접수 시 첨부파일 용량 제한이 있나요?

A. 첨부파일은 항목 당 95MB까지 첨부할 수 있습니다. 95MB 용량을 초과하는 경우 신청 마감 전까지 대표메일(cvoucher@kcopa.or.kr)로 전달해주시면 반영해드리겠습니다.

4 Q. 시스템 이용 시 오류가 발생하였습니다.

A. 해당 오류 화면을 캡처하여 대표메일(cvoucher@kcopa.or.kr)로 전달해주시면 조치 후 안내드리고 있습니다.

5 Q. 회원탈퇴는 어떻게 하나요?

A. 회원탈퇴를 원하시는 경우 계정 정보 등을 대표메일(cvoucher@kcopa.or.kr)로 전달해주시면 탈퇴 처리해드리고 있습니다.

6 Q. 서비스 메뉴판에 등록된 내용을 수정하고 싶습니다.

A. 서비스 수정은 수시로 수정이 가능하며, 대표전화(02-3153-2459) 혹은 메일(cvoucher@kcopa.or.kr)로 관련 내용 전달로 전달주시면 안내해드리고 있습니다.

[사업내용(공통) [18개]

1 Q. 수행기관과 참여기업·개인은 각각 무슨 차이가 있나요?

A. 수행기관은 바우처 서비스를 제공하는 공급기업이며, 참여기업·개인은 바우처를 발급받아 서비스를 이용하는 기업·개인입니다.

2 Q. 자부담금이 있나요?

A. 네, 자부담이 있습니다. 개별대응, 공동대응의 모두 기업은 매출액 규모에 따라 기업부담금은 최소 5%~최대50%를 적용하며, 개인은 유형별 구분없이 개인부담금 5%를 적용합니다.

	구분			정부 지원금 (비율)	기업(개인) 부담금 (비율)	
	바우처 유형	기업 매출액* 규모 (최근 3개년 평균)				
개별	기업	'가'형	30억원 이하		95%	5%
		'나'형	30억원 초과~400억원 이하		70%	30%
		'다'형	400억원 초과		50%	50%
	개인	-		95%	5%	
공동** (협의체)	기업	'가'형	30억원 이하		95%	5%
		'나'형	30억원 초과~400억원 이하		70%	30%
		'다'형	400억원 초과		50%	50%
	개인	-		95%	5%	

* 평균매출액 등을 산정하는 경우 매출액은 회계관행에 따라 작성한 손익계산서상의 매출액을 의미
 ** '공동대응'의 참여기업(개인) 부담금(비율)은 협의체 구성원 간 균등 분배 또는 합의에 따라 부담

3 Q. 바우처 상한액은 정부지원금만 해당되는 금액인가요?

A. 상한액은 정부지원금과 자부담금을 합한 총액을 의미합니다.

(예시) 개별 대응 자부담률이 5%인 '가'형 기업의 경우 최대 지원받을 수 있는 정부지원금은 9,500만원입니다.

(예시) 공동 대응 자부담률이 5%인 '가'형의 기업의 경우 최대 지원받을 수 있는 정부지원금은 14,250만원입니다.

4 Q. 특허, 상표 출원 등 비용도 바우처 지원사업으로 지원받을 수 있나요?

A. 저작권 바우처 지원사업은 산업재산권(특허, 실용신안, 디자인, 상표)에 대한 지원은 불가합니다. 따라서, 메뉴판 내 서비스 중에서 선택해 주시기 바랍니다.

* 메뉴판 내 서비스 참고(<https://cvoucher.kcopa.or.kr/service-menu>)

* 산업재산권(특허, 실용신안, 디자인, 상표) 지원사업은 <한국지식재산보호원>으로 문의해주시기 바랍니다. (<https://www.koipa.re.kr/>)

5 Q. 수행기관은 자유롭게 선택할 수 있나요?

A. 보호원에서 참여기업(개인)과 수행기관을 임의로 매칭하지는 않고 있으며, 수행기관 정보를 확인 후, 참여기업(개인)이 각자 필요로 하는 수행기관을 선택하여 자유롭게 이용해주시면 됩니다. 등록된 수행기관 이외에 별도로 이용을 희망하는 기관이 있는 경우, 해당 기관을 바우처 지원사업 수행기관으로 등록한 후 이용해주시기 바랍니다. 누리집내 안내된 수행기관 등록절차를 참고해주시기 바랍니다.

* 수행기관 목록 참고(<https://cvoucher.kcopa.or.kr/service-menu>)

6 Q. 국내에서 발생한 저작권 분쟁에도 지원받을 수 있나요?

A. 맞춤형 해외 저작권 바우처 지원사업은 현지 대응이 어려운 해외 침해 및 분쟁을 지원해드리기 위한 목적으로 운영되는 것으로 국내 분쟁은 지원이 불가합니다.

7 Q. 서비스 이용 횟수에 제한이 있나요?

A. 전체 계약금액이 바우처 상한액 이내라면 횟수에 제한은 없습니다.

8 Q. 여러 가지 서비스를 동시 이용 가능한가요?

A. 바우처 서비스는 바우처 총 상한액, 서비스별 상한액을 초과하지 않는다면 횟수 제한 없이 여러 서비스를 동시에 이용 가능합니다.

9 Q. 지원사업 선정 전에 이용한 서비스 비용도 바우처 발급이 가능한가요?

A. 선정 전 발생한 서비스 비용에 대해서는 지원 불가합니다.

10 Q. 계약 체결 후 서비스 비용이 추가되어도 정산이 가능한가요?

A. 서비스 비용이 추가될 경우 추가 계약을 통해 정산 가능합니다. 다만 추가 비용은 총 상한금액 이내여야 하며, 예산 소진 시 정산이 불가할 수 있습니다.

11 Q. 미결산으로 인해 재무제표증명원 발급이 불가할 경우 어떻게 하나요?

A. 이전연도 2개년차에 대해서는 표준재무제표증명원을 제출하고, 발급이 불가한 직전연도 1개년차는 추정재무제표와 회계사 날인된 공문을 함께 제출해 주셔야 합니다. 위 대체서류 제출이 불가할 경우 부가가치세 과세표준증명원으로 대체 가능합니다.

12 Q. 신청서가 정상적으로 접수되었는지 궁금합니다.

A. 신청서 접수현황은 [마이페이지]에서 확인 가능합니다. 접수내역이 없을 경우 대표메일(cvoucher@kcopa.or.kr)로 관련 내용을 전달해주시기 바랍니다.

13 Q. 제출한 신청서를 수정하고 싶은데 어떻게 하나요?

A. 신청 마감기간 전까지 대표메일(cvoucher@kcopa.or.kr)로 전달주시면 변경 사항 반영해드리겠습니다.

14 Q. 서류를 누락하고 제출하였는데 어떻게 하나요?

A. 신청 마감기간 전까지 대표메일(cvoucher@kcopa.or.kr)로 전달주시면 누락 서류 반영해드리겠습니다.

15 Q. 이용하고 싶은 서비스 금액이 바우처 잔액을 초과한다면 서비스를 이용할 수 없나요?

A. 수행기관의 동의를 거쳐 참여기업(개인)이 초과금액을 전액 자부담하는 경우 해당 서비스를 이용할 수 있습니다.

(예시)

바우처 잔액 100만원	희망 계약금액 150만원
-----------------	------------------

☞ 100만원은 바우처로 지급하고 초과되는 50만원은 참여기업(개인)이 자체적으로 부담하여 이용

16 Q. 3자 계약 체결 시 중복되는 서류는 한번만 제출해도 되나요?

A. 기제출한 서류의 발급기간이 유효기간 이내일 경우 한번만 제출해도 됩니다.

17 Q. 지원 결과는 언제 발표되나요?

A. 심사기간은 한 달 정도 소요되며, 지원 결과는 가입 시 입력한 이메일로 개별적으로 통지됩니다.

18 Q. 서비스 이용에 따른 부가가치세는 어떻게 처리하나요?

A. 부가가치세는 서비스를 실제로 공급받는 참여기업·개인이 모두 부담하며, 선금 지급 혹은 정산 시점에 수행기관에 직접 납부해야 합니다. 부가가치세는 추후 환급 대상으로 정부지원금으로 지원해드리지 않으며, 면세사업자 및 개인의 부가가치세도 정부지원금으로 지원 불가합니다.

[참여기업 · 개인] (27개)

□ 신청 · 접수 (13개)

1 Q. 참여기업·개인 모집은 언제 진행하나요?

A. 참여기업·개인은 상·하반기 1회 정기 모집하고 있으며, 상반기 공고는 매년 1분기 전으로 모집합니다. 또한 예산소진 시 조기 종료될 수 있으며, 각 차수 별 모집 시기는 매년 사업 계획에 따라 달라질 수 있습니다.

2 Q. 자사가 '콘텐츠 기업' 자격에 해당하는지 궁금합니다.

A. 콘텐츠 기업에 대한 정의를 규정을 짓고 있지 않으나, 통상적으로 방송영상, 만화, 소설, 출판, 게임, SW, 캐릭터 기업 등을 대상으로 지원사업을 운영하고 있습니다. 앞선 분류에 해당하지 않는 경우에도 운영위원회 심사를 통해 자격 해당여부를 심사 후 선정될 수 있습니다.

3 Q. 수출을 예정으로 하는 경우 지원할 수 없나요?

A. 콘텐츠를 해외로 수출하거나, 수출예정인 기업 모두 지원대상에 해당합니다. 다만 '수출예정'의 경우 현재 수출을 위한 노력으로 인정될 수 있는 객관적인 증빙자료를 제출하시면 됩니다.

(예시) 과거 해외 전시회 참가자료, 현지 마케팅 추진서류, 수출지원 사업 참여 증빙서류 등

4 Q. 모회사, 자회사인 경우 두 기업 모두 신청할 수 있나요?

A. 모회사, 자회사가 같은 법인 등록번호를 가지고 있다면 중복 신청이 불가합니다.

5 Q. 신청 시 최대 매출액 제한 조건은 없나요?

A. 중견기업, 대기업 모두 신청 가능하며, 최대 매출액 제한 조건은 없습니다.

6 Q. 타 기관의 지원사업의 수혜를 받은 경우에도 신청이 가능한가요?

A. 타 기관의 수혜내용이 본 사업 서비스와 실질적으로 동일한 서비스로 인정되는 경우가 아니라면 중복 이용이 가능합니다. 다만, 서비스 신청 시 수혜 사실을 보호원에 고지하지 아니한 경우 추후 선정이 취소될 수도 있습니다.

7 Q. 법인과 개인 자격의 차이가 있나요?

A. 법인과 개인 자격의 차이는 없으며, 심사 및 서비스 이용 등에서도 동일한 기준을 적용하고 있습니다.

8 Q. 올해 바우처 지원사업 수혜를 받은 경우 내년도에도 재지원이 가능한가요?

A. 선정 횟수에 제한은 없으며, 다음 연도 지원사업에 신청하여 선정된 경우 연속 지원을 받으실 수 있습니다.

9 Q. 콘텐츠 수출기업이 아닌 수입 기업도 신청자격이 되나요?

A. 본 사업은 한류 콘텐츠를 해외로 수출하는 국내 기업을 대상으로 하며, 수입 기업의 경우 지원 대상이 아닙니다.

10 Q. 협회/단체가 저작권자의 위임을 받아 대리 신청이 가능한가요?

A. 협회/단체도 정당한 위임절차를 통해 저작권자 본인명의(대리인명의 신청은 불가)로 신청이 가능합니다. 위임장은 보호원 공고문 내 위임장 서식 활용 함께 제출 요청 합니다. 다만, 이 경우 현재 바우처 시스템을 통한 온라인 신청은 불가능하며, 신청 마감기간 전까지 대표메일(coucher@kcopa.or.kr)로 서류를 접수 해주시기 바랍니다.

11 Q. 신규 설립 법인일 경우 매출액 평균은 어떻게 산정하나요?

A. 신규 설립 법인의 경우 평균 매출액은 0원으로 산정하며, '가'형에 해당하여 신청 가능합니다. 평균 매출액 산정방법은 아래 표를 참고해주시기 바랍니다.

설립일자별 구분 (창업·합병·분할일)	평균 매출액 산정방법
'20년 이전 설립기업	- '21년, '22년, '23년 매출액 합계를 3으로 나눈 금액
'21년 설립	- '22년, '23년 매출액 합계를 2로 나눈 금액
'22년 설립	- '23년 매출액
'23.1월~'23.11월 설립	- '23년 매출액을 '23년 영업월수*로 나눈 후 12를 곱한 금액 * 영업월수 : 설립월의 다음달부터 설립연도의 12월까지의 개월 수
'23.12월 설립	- '23년 매출액을 설립일로부터 12월 31일까지의 일수로 나눈 후 365를 곱한 금액
'24년 설립기업	- 평균 매출액 0원 기입

12 Q. 수출 증빙자료 제출 시 수출국가를 모두 작성해야하나요?

A. 해당 자료는 '콘텐츠 수출 및 수출예정' 자격에 해당하는지 확인하기 위해 제출하는 것으로, 모든 수출국가에 대한 증빙을 하지 않아도 됩니다.

13 Q. 선정 후 신청서 내의 '신청 예정 서비스'에 체크한 서비스를 반드시 이용해야 하나요?

A. 신청서 내에 '신청 예정 서비스'는 사업 운영 시 참여기업(개인)의 바우처 사용계획을 파악하고자 사용되는 참고자료로 심사 시 활용됩니다. 최종 서비스 선택은 계약체결 시 확정할 수 있습니다.

□ 평가·선정 (5개)

1 Q. 참여기업(개인) 심사 절차는 어떻게 진행되나요?

A. 참여기업(개인) 평가의 경우, 공고문 내 선정 평가표에 따라 운영위원회 심의를 통해 선정합니다. 100점 만점 중 평균 60점 이상을 얻은 경우 고득점 순으로 선정합니다.

* 1차 서류심사 [신청 자격 충족, 지원 제외 대상 여부 확인 등 적격성 심사] (Pass/Fail 방식)

* 2차 제안서 심사 [지원 필요성/구체성/수출(확대)전략 적극성/지속성 및 성장성]

2 Q. 2차 심사 대상의 제안서는 어떤 서류를 의미하나요?

A. 필수 제출 서류 중 '바우처 활용계획서'를 의미합니다.

3 Q. 참여기업(개인) 심사에서 탈락하였는데, 재신청이 가능한가요?

A. 참여기업(개인) 심사에서 탈락한 경우 다음 차수 공고에 재신청 가능하며, 별도 유예기간은 없습니다.

4 Q. 참여기업(개인)으로 선정 이후 어떤 절차가 있나요?

A. 참여기업(개인)으로 선정된 후에는 바우처 시스템 내 메뉴판을 확인하시어 수행기관을 직접 선택하여 서비스를 협의해주시면 됩니다. 협의가 완료되면 이용서비스·계약금액 등 계약 세부내용을 보호원에 전달하여 승인받은 후, 자부담금 납부 및 3자 계약을 체결하게 됩니다.

5 Q. 선정기업·개인의 정보가 외부로 공개 되나요?

A. 선정 발표 시 선정기업·개인 대상으로 개별 연락을 드리고 있으며, 선정자 정보는 별도로 수행기관 등은 원천적으로 외부로 공개하지 않습니다. 단, 국회, 수사기관 등 법률에 근거한 자료 요구가 있을 경우 바우처 지원사업 관련 자료가 제공될 수 있습니다. 이 경우에도 민감 개인정보(주민등록번호 등)은 비식별 처리 후 제공됩니다.

□ 서비스 이용 · 3자 계약 (2개)

1 Q. 자부담금 납부는 언제 해야 하나요?

A. 자부담금은 3자 계약 체결 전에 보호원에 선납해야 합니다. 다만 기업 내부 지급절차로 인하여 선납이 불가한 경우 보호원과 협의하여 지급 시기를 조율할 수 있습니다.

2 Q. 바우처 서비스를 이용할 수 있는 기한이 있나요?

A. 선정 후 6주 이내 계약 체결을 하여야 합니다. 계약 체결 준수기준은 수행기관과 서비스 내용을 협의 후 수행기관이 수행계획서를 보호원에 제출한 시점을 기준으로 합니다. 이 기간이 지날 경우 예비순위 선정자 등에게 잔여예산이 배정되어 이용이 어려울 수 있습니다.

□ 선금 · 정산(7개)

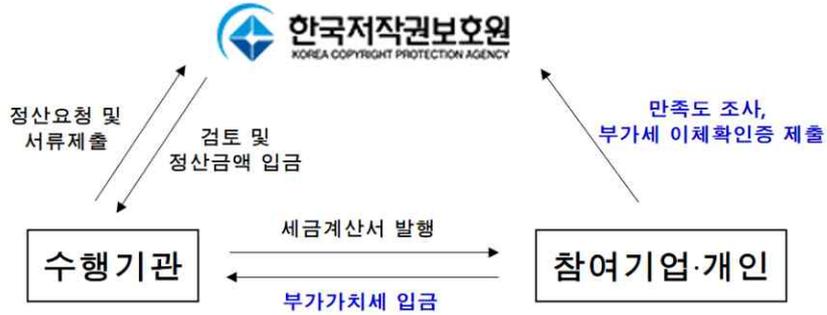
1 Q. 수행기관이 선금 요청할 경우 부가가치세를 미리 납부해야 하나요?

A. 선금 요청금액에 해당하는 부가가치세 10%를 수행기관에 직접 납부해주셔야 합니다.

2 Q. 바우처 정산 절차가 궁금합니다.

A. 참여기업·개인의 정산 절차는 아래와 같습니다.

- ① 수행기관 수행서비스 완료 확인
- ② 부가가치세 입금(참여기업·개인→수행기관)
- ③ 부가가치세 이체확인증 발급 후 보호원에 제출



※ 이체확인증은 은행에서 발급한 서류로 보낸 예금주(참여기업·개인), 받는 예금주(수행기관), 이체금액, 이체일시가 표기되어야 합니다.

3 Q. 보호원에서 세금계산서를 발행해주나요?

A. 보호원에서는 세금계산서를 발행하지 않으며, 선금 지급시기 혹은 계약 완료 후 정산 시기에 수행기관에서 참여기업·개인으로 발행해주셔야 합니다.

4 Q. 실제 참여기업에서 지불하지 않은 정부지원금에 대한 세금계산서를 받는 것이 문제가 없나요?

A. 현행 부가가치세법에 따르면, 사업자는 재화 또는 용역을 공급하는 경우에 세금계산서를 그 공급을 받는 자에게 발급하여야 합니다. 따라서 정부지원금을 실제 참여기업이 지불하지 않았고 현금흐름이 발생하지 않는다고 하더라도, 정부지원금에 대한 세금계산서는 실제 용역을 공급받는 참여기업에게 발행해야 합니다. 또한 매입세액공제 시에는 관련 계약서 등을 통해 해당 정부지원금의 수혜 여부를 입증 가능합니다.

5 Q. (과세사업자) 정부지원금과 부가가치세 회계 처리는 어떻게 해야 하나요?

A. 일반 과세사업자의 경우 아래와 같이 회계 처리할 수 있습니다.

(예시) 과세사업자가 부가세를 포함하여 55,000천원을 계약하는 경우

(단위 : 천원)

구분	정부지원금(a)	기업부담금(b)	소계(a+b)	부가세(c)	총계
금액	45,000	5,000	50,000	5,000	55,000

☞ (차변) 수수료비용 50,000천원 (대변) 영업외수익(보조금수익) 40,000천원
 부가세대급금 5,000천원 현금 5,000천원

6 Q. (면세사업자) 부가가치세 납부 의무가 없는 면세사업자의 경우 부가세 회계 처리는 어떻게 해야 하나요?

A. 면세사업자가 수행기관에 납부한 부가가치세는 매입세액공제를 받지 못하므로, 해당 비용의 성격에 따라 수수료비용이나 용역비로 처리할 수 있습니다.

(예시) 면세사업자가 부가세를 포함하여 55,000천원을 계약하는 경우

(단위 : 천원)

구분	정부지원금(a)	기업부담금(b)	소계(a+b)	부가세(c)	총계
금액	45,000	5,000	50,000	5,000	55,000

☞ (차변) 수수료비용(용역비) 550,000천원 (대변) 현금 550,000천원

7 Q. 부가가치세 환급은 어떻게 받나요?

A. 국고보조금을 재원으로 하여 부가가치세 과세사업에 관련된 용역을 공급받는 경우, 당해 부가가치세 신고 시 매입세액공제를 통해 환급받으실 수 있습니다. 즉, 부가가치세는 추후 국가지원금으로 돌려받는 것이 아니라 환급을 통해 보전 받는 개념입니다.

■ 수행기관 (25개)

□ 신청 · 접수 (13개)

1 Q. 수행기관의 모집 수는 제한이 있나요?

A. 수행기관 선정은 심사를 통해 자격요건 충족 시 선정되며, 모집 수에 제한은 없습니다.

2 Q. 수행기관으로 신청할 수 있는 분야에 제한이 있나요?

A. 업종에 제한은 없으나, 바우처 지원사업 메뉴판의 '저작권 보호 서비스'를 제공할 수 있는 법인, 개인사업자 또는 기관(대학, 연구소, 공공기관 등)을 대상으로 하고 있습니다.

3 Q. 선정 이후 수행기관으로 활동할 수 있는 기간은 어떻게 되나요?

A. 수행기관으로 활동할 수 있는 기간은 선정일로부터 3년입니다. 3년 이후에는 재선정 심사를 통해 수행기간을 연장할 수 있습니다.

4 Q. 법인만 수행기관으로 등록이 가능한가요?

A. 바우처 지원사업 메뉴판의 서비스를 제공할 수 있는 법인, 개인 사업자 또는 기관(대학, 연구소, 공공기관 등)이면 등록이 가능합니다.

5 Q. 개인사업자에서 법인사업자로 전환한 경우 (법인사업장을 폐업 후 개인사업자로 신규 개업한 경우) 서류는 어떻게 제출하면 되나요?

A. 사업자등록증과 같은 서류는 현재 사업자를 기준으로 서류 제출해주시며, ①포괄양도양수계약서(별도 양식 없음) ②폐업사실증명서를 함께 제출해 주시면 됩니다.

6 Q. 해외 수행기관으로 필수 서류 제출이 불가할 경우 어떻게 하나요?

A. 국가의 특수성으로 해당 서류 제출이 불가할 경우, 해당 정보를 확인할 수 있는 현지 서류로 대체 가능합니다. 대체 가능 여부는 대표메일(cvoucher@kcopa.or.kr)로 문의 부탁드립니다.

(예시) 해외 수행기관 현지 대체 서류

제출서류	확인 정보	대체서류
4대 사회보험 사업장 가입자 명부	인력규모	(중국) 사회보험 납부정보
3개년 표준재무제표증명원	매출액	(미국) 세금보고서

7 Q. 신규 설립 법인으로 매출액 집계가지 않는 상황인데, 신청이 가능한가요?

A. 바우처 지원사업 메뉴판의 서비스를 제공할 수 있는 법인, 개인사업자 또는 기관이라면 신청이 가능합니다. 다만 신규 설립 법인으로 최근 3개년 평균 매출액, 신용평가등급 등 평가에 필요한 정보를 제공하지 못할 경우 해당 항목은 최저점이 부여됩니다.

8 Q. 유사과제 수행실적은 사업실적증명서 제출 시에만 인정되나요?

A. 원칙적으로 유사과제 수행 실적 및 금액은 사업실적증명서를 기준으로 산정하고 있습니다. 다만 부득이하게 증명서 발급이 어려울 경우, 필수 기재항목(계약처, 금액, 기간, 내용 등)이 기재되어 있는 ①계약서 ②세금계산서 ③기타 과업 수행 내용을 증명할 수 있는 서류를 제출하면 인정해드리고 있습니다.

9 Q. 유사과제 수행실적은 저작권 보호 관련 업무만 인정되나요?

A. 유사과제는 수행기관이 신청한 분야와 유사한 분야의 과제 수행을 의미합니다. 유사한 분야의 정의는 공고문 “신청분야-서비스항목-서비스 설명” 부분과 유사함을 뜻하며, 저작권 분야가 아니더라도 연관성이 있다고 판단되는 경우 유사과제로 인정해드리고 있습니다.

10 Q. 유사과제 수행실적 증빙자료로 계약서 제출 시 계약처, 계약금액 등을 블라인드 처리해도 되나요?

A. 유사과제수행실적 계약금액 정보가 블라인드 되는 경우 해당 평가항목은 최하점이 부여됩니다. 다만 계약내용 등의 정보가 공개 가능할 경우는 수행실적 건수로 인정됩니다.

11 Q. 유사과제 수행실적의 경우 해외에서 진행한 과제만 실적으로 인정되나요?

A. 수행 국가와 상관없이 “바우처 서비스”와 유사한 분야의 과제라면 실적으로 인정하고 있습니다.

12 Q. 24년도 수행기관으로 신규 선정된 기업입니다. 25년도 바우처 지원사업에 별도 신청해야 하나요?

A. 수행기관은 한번 지정되면 지정일로부터 3년간 자격이 유지되므로, 다음 해 별도 신청 없이 수행 가능합니다.

13 Q. 22년도 수행기관으로 선정되어 수행기간 만료를 앞두고 있을 경우 신규 수행기관으로 재신청 해야 하나요?

A. 수행기간 만료를 앞두고 있는 경우 별도의 재신청 절차 없이, 보호원 내부 심사를 거쳐 수행기간을 연장할 수 있습니다. 22년 상반기 신규 선정기관은 25년 상반기에, 22년 하반기 신규 선정기관은 25년 하반기에 연장 심사를 진행하며, 수행실적 및 수행적정성 2개 분야 평가를 통하여 연장 여부를 심사합니다. 연장 심사 탈락 시에는 신규 수행기관으로 재신청 후 등록 가능합니다.

평가 · 선정 (3개)

1 Q. 수행기관 심사 절차는 어떻게 진행되나요?

A. 사업 운영위원회 심사를 통한 적격성 심사(Pass/Fail)로 공고문 내 평가표에 따라 수행역량, 수행 적정성 등을 평가하며, 평균 60점 이상 득점해야 합니다.

2 Q. 수행기관 심사에서 탈락하였는데, 재신청이 가능한가요?

A. 수행기관 심사에서 탈락한 경우에도 재신청이 가능하며, 별도 유예기간은 없습니다.

3 Q. 수행기관 선정 이후 어떤 절차가 있나요?

A. 수행기관으로 선정된 후 바우처 시스템 내에 서비스를 등록해주셔야 합니다. "서비스(메뉴판) 등록"이란 수행기관이 어떤 서비스를 수행할 수 있는지에 대해 참여기업(개인)이 볼 수 있도록 바우처 시스템 내에 등록하는 것으로 수행기관 선정 이후 진행해주셔야 합니다. 서비스 등록 후에 참여기업·개인에게 서비스 문의가 올 경우 계약 내용을 협의하여 3자 계약을 체결해주시면 됩니다.

□ 서비스 수행 · 3자 계약 (4개)

1 Q. 참여기업·개인 명단 공유는 불가한가요?

A. 참여기업·개인 명단은 수행기관에 제공해드리지 않으며, 참여기업·개인이 서비스 메뉴판을 참고하여 직접 수행기관을 선택하여야 합니다.

2 Q. 수행기관 등록 후에 기존에 신청한 분야 외에 서비스를 추가하고 싶은데 가능한가요?

A. 신규 서비스 추가 시에는 별도 선정 절차는 필요하지 않으며, 신규 신청 서비스에 대한 유사과제 실적 제출이 필요합니다. 해당 실적이 없을 경우 해당 서비스 수행이 가능하다는 객관적 입증자료*를 제출해주시기 바랍니다.

*** 유사과제 실적이 없을 경우 대체서류 예시**

신규 서비스	제출서류
합법 유통 시장조사	해외 현지 협력업체 계약서류
저작권 침해 모니터링(온라인)	모니터링 시스템 구축 증빙자료 모니터링 용역 계약서류

3 Q. 수행기관 정보를 변경하고 싶습니다.

A. 상호명 변경 등 수행기관 정보가 변경되었을 경우 메일(cvoucher@kcopa.or.kr)로 관련 내용 전달주시면 절차 및 구비서류를 안내해드리고 있습니다.

4 Q. 전자수입인지 발급 시 용도 및 과세문서 종류는 어떻게 해야하나요?

A. 용도는 [인지세 납부], 과세문서 종류는 [3.도급 및 위임]을 선택하여 발급해주시길 바랍니다. 자세한 사항은 고객지원-자료실 '전자수입인지 납부 매뉴얼'을 참고해주시길 바랍니다.

□ 선금 · 정산 (5개)

1 Q. 선금 신청은 어떻게 하나요?

A. 선금 신청서류를 준비하여 계약 체결일로부터 14일 이내에 대표메일 (cvoucher@kcopa.or.kr)로 제출해주시면 됩니다.

(선금 제출서류)

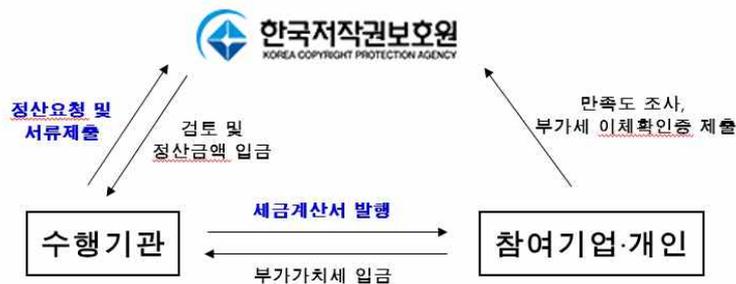
- ① 선금 신청 공문
- ② 지급보증보험증권
- ③ 산출내역서(총계 및 선금 부분 각 1부)
- ④ 선금세금계산서
- ⑤ 통장사본

※ 각 서류 작성방법 및 양식은 [고객지원]-[자료실]를 참고해주시기 바랍니다.

2 Q. 선금 세금계산서는 부가가치세를 포함하여 발급해야 하나요?

A. 세금계산서는 부가가치세를 포함한 금액으로 발급해주셔야 합니다.

3 Q. 바우처 정산 절차가 궁금합니다.



A. 수행기관의 정산 절차는 아래와 같습니다.

- ① 수행완료 및 최종 성과물 제출
- ② 부가세 입금 확인 및 세금계산서 발행(수행기관→참여기업·개인)
 ※ (해외 수행기관) 인보이스는 한국저작권보호원을 수신자로 하여 발행
 ※ 최종 성과물 보호원 검토 후 발행
- ③ 정산요청 및 서류 제출

4 Q. 세금계산서 ① 발행구조 ②시기 ③발행일자가 궁금합니다.

A. ① 세금계산서는 총 계약금액+부가가치세 모두를 서비스를 실제로 공급받는 참여기업·개인에게 발행해주셔야 합니다.

※ (해외 수행기관) 인보이스는 참여기업·개인이 아닌 한국저작권보호원을 수신자로 하여 발행

② 발행 시기는 보호원에게 비용을 지급받는 시기, 즉 선금 지급 혹은 정산 시점에 발행해야 합니다.

③ 세금계산서의 발행일자는 반드시 계약기간과 일치하여야 합니다. 계약기간과 발행일자가 부합하지 않을 경우, 추후 수정발행으로 인한 가산세가 발생할 수 있으니 반드시 확인하시어 발행 부탁드립니다.

5 Q. 참여기업이 아닌 참여개인인 경우에도 세금계산서 발행해야 하나요?

A. 개인의 경우에도 세금계산서 등 지출 증빙서류가 필요하며, 세금계산서가 아닌 현금영수증으로도 대체 가능합니다.